

Rzeszów, 21.11.2023 r.

**GMINA MIASTO RZESZÓW**  
**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4**  
**al. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów**  
**tel. 17 748 2700**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

postępowanie numer **ZSO4.271.20.2023**

### **Wszyscy Wykonawcy**

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 zaprasza do złożenia ofert na:  
**„Dostawa żywności - pieczywo do stołówki ZSO Nr 4 w Rzeszowie w 2024 r.”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów mleczarskich oraz jaj w ilości i o jakości wskazanej w **załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia**.
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
  - Opis Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr 1**,
  - Projekt umowy - **załącznik nr 4**.

#### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

- a) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 6:30.
- b) Dostarczane artykuły zostaną wniesione do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego
- c) Miejsce dostawy - stołówka Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4, Rzeszów, al. Rejtana 30.
- d) Termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) zostanie wyznaczony przez Zamawiającego każdorazowo przy składaniu zamówienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie) i będzie liczony w dniach roboczych.
- e) Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/yh tj. wolnego/yh od wad.

#### **3. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty można składać w nieprzekraczalnym terminie do **28.11.2023 r., godz. 10:00** w sekretariacie (w godzinach pracy) Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 - osobiście lub drogą pocztową w nieprzeźroczywej trwale zamkniętej kopercie z opisem:

***nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć),  
Oferta na „Dostawa żywności - pieczywo do stołówki ZSO Nr 4 w Rzeszowie w 2024 r.”,  
nie otwierać przed 28.11.2023, godziną 10:15”***

albo przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@zso4.resman.pl](mailto:sekretariat@zso4.resman.pl), wpisując w temacie wiadomości: *oferta na „Dostawa żywności - produkty mleczarskie oraz jaja do stołówki ZSO Nr 4 w Rzeszowie w 2024 r.”.*

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2024 do 31.12.2024 r.

#### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, na odpowiednich wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - Druk Oferta (**załącznik nr 2**) - wypełniony i podpisany,
  - Formularz cenowy (**załącznik nr 3**) - wypełniony i podpisany,
  - Klauzula RODO (**załącznik nr 5**) - podpisana.
- c) Oferty niekompletne, czyli niezawierające któregokolwiek ze wskazanych powyżej dokumentów lub zawierające dokumenty niewypełnione, wypełnione częściowo albo niepodpisane, jak również oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Kryterium cena brutto oceniane będzie według wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena brutto

C<sub>n</sub> – najniższa cena,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena brutto (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 8. Inne postanowienia:

- a) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dokonać zmian w treści Zapytania ofertowego, które zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie [www.bip.rzeszow.pl](http://www.bip.rzeszow.pl) i będą wiążące dla Wykonawców.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego składając wniosek, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po terminie Zamawiający pozostawi wniosek bez odpowiedzi. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie [www.bip.rzeszow.pl](http://www.bip.rzeszow.pl) i będą wiążące dla Wykonawców.
- c) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- d) Wykonawca może być wezwany do złożenia dodatkowych informacji w związku ze złożoną ofertą - brak udzielenia odpowiedzi w podanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- e) Zamawiający zamieści informacje o wynikach postępowania na stronie [www.bip.rzeszow.pl](http://www.bip.rzeszow.pl).

- f) W sytuacji kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- g) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.
- h) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania z powodów błędów w opisie przedmiotu zamówienia, mających istotny wpływ na wartość zamówienia.
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia i nie wybrania w drodze Zapytania ofertowego Wykonawcy przedmiotowej dostawy z powodów przekroczenia możliwości finansowych zaplanowanych na dostawę.

**Zatwierdził:**

---

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

**9. Załączniki:**

- *Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1*
- *Druk Oferty - załącznik nr 2*
- *Formularz cenowy - załącznik nr 3*
- *Projekt umowy - załącznik nr 4*
- *Klauzula RODO - załącznik nr 5*